

# 振兴区教育局（汇总）2022年度部门 决算

## 目 录

### 第一部分 振兴区教育局概况

- 一、 主要职责
- 二、 部门决算单位构成

### 第二部分 2022年度振兴区教育局决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 财政拨款收入支出决算情况说明
- 三、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 四、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 五、 其他重要事项的情况说明

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 2022年度振兴区教育局决算公开表

- 一、 收入支出决算总表
- 二、 收入决算表
- 三、 支出决算表
- 四、 财政拨款收入支出决算表
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、 政府性基金预算财政拨款支出决算表
- 八、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第一部分 振兴区教育局概况

### 一、主要职责

#### （一）办公室

主要职责：综合协调局机关工作；负责督办落实；收集整理机关文书档案、外事的接待工作；负责教育统计及本局财务管理工作；负责统筹管理和使用区财政下拨给教育系统的教育经费，提出区财政预算内教育经费预算方案的建议，会同有关部门制定筹措教育经费、教育拨款、教育投资的政策和规章，负责指导局机关和直属单位党务工作；负责和指导全区学校布局调整、硬件装备、信息化建设、勤工俭学和教育资产管理等工作；负责所属单位教育经费和预算外收入的审计和监督工作；负责信访工作，负责全区教育系统信访工作的接待、检查、指导、督办、上级交办重大信访案件的立案、调查、协调工作；负责全区中小学电教仪器的配备以及对各学校进行固定资产的清查、处理；负责教育系统离退休教职工、老干部的管理工作；完成主管领导交办的其他工作。

#### （二）人事科

主要职责：负责教育系统人事调配工作，负责幼儿园、小学和初中教师资格的申报、资格的认定和教师职务评聘的管理工作；负责指导、协调和管理教师的继续教育等工作；指导学校内部管理体制的改革；负责管理教师的表彰和奖惩工作；完成主管领导交办的其他工作。

#### （三）基教科

主要职责：综合管理全区的中小学及幼儿教育工作。按照党和国家的教育方针、政策和法规制定具体的教学计划，开展各种教育教学活动；指导推动九年义务教育的实施和幼儿教育的发展。统筹规划全区的职业教育、成人教育工作，拟定职业技术教育和成人教育规划；完成主管领导交办的其他工作。

#### （四）体卫艺科

主要职责：负责管理全区学校体育教育、卫生健康教育和艺术工作；指导学校开展教育、卫生、艺术教育教学改革；组织全区学生的体育竞赛；指导学校开展法制教育、国防教育及学生军训；完成主管领导交办的其他工作。

#### （五）基建安全办

主要职责：协调政府相关部门做好大型基建项目的立项、预算、审批程序以及工程交接后的相关管理工作，并做好相关档案的收集与整理工作；校舍及相关教育教学设施的维修实行报告单制度，负责协调政府相关部门，保证维修的进度和质量；抓好全区学校安全制度建设、安全培训、安全档案管理、安全信息的收集、汇总和上报；负责交通安全、消防安全、协调处理突发公共安全事件；组织开展学校安全工作检查和安全事故的调查处理，对学校安全工作进行考核评估；完成主管领导交办的其他工作。

#### （六）托幼办公室

负责本行政区域内幼儿园的审批、登记注册及复核审验工作；幼儿园的评星定级工作；监督、评估和指导幼儿园的保育、教育及开展幼儿各项活动工作；对幼儿园长和教师进行培训工作；贫

困幼儿的资助工作；对各办事处幼教工作考核工作；幼儿家长信访工作等，以及协助卫生行政部门检查和指导幼儿园的卫生保健工作；会同建设行政部门制定幼儿园园舍、设施的标准。

### （七）非学历办学审批办公室

依法按程序审核并下发民办非学历办学许可。审批、审核民办非学历教育机构有关人事变动、地址变更、停止办学并办理相关手续；依法按程序进行年检；负责民办非学历教育机构招生简章和广告备案工作；制定规范性文件；加强民办非学历教育机构的日常管理、进行业务指导、督促民办非学历教育机构依法办学；维护非学历办学机构的合法权益，对违规办学或无证办学行为进行督查，及时向上级部门反映民办非学历办学机构出现的问题；做好档案归档工作。

### （八）民办学校党建工作指导办公室

主要职责：组织综合党委日常工作，协调、指导振兴区各民办学校党支部的党建工作开展；协助综合党委抓好振兴区各民办学校党支部规范化建设工作；督办综合党委决议的落实情况及综合党委领导批示的执行情况；负责振兴区各民办学校党的发展、教育、管理、服务工作；负责振兴区民办学校的学费收缴、上缴，党组织关系转移工作；负责组织综合党委党员参加组织生活，落实“三会一课”制度；围绕综合党委的中心工作，组织学习党的路线、方针和政策；负责综合党委的政治理论学习、思想政治教育；调研振兴区各民办学校党员和师生员工的思想状况，并提出相应措施。

## 二、部门决算单位构成

纳入振兴区教育局部门 2022 年部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、 振兴区教育局（本级）
- 2、 振兴区教育事务服务中心
- 3、 振兴区教师进修学校
- 4、 六纬路小学
- 5、 二纬路小学
- 6、 站前小学
- 7、 福民街小学
- 8、 滨江街小学
- 9、 永昌街小学
- 10、 山上小学
- 11、 工业街小学
- 12、 六道小学
- 13、 福春街小学
- 14、 红房街小学
- 15、 逸夫小学
- 16、 青年大街小学
- 17、 春英学校
- 18、 海华小学
- 19、 振兴区西城小学
- 20、 振兴区接梨树小学

- 21、振兴区汤池镇中心小学
- 22、振兴区汤池中学
- 23、第二十六中学
- 24、第二十八中学
- 25、安民中心小学
- 26、江海中心小学
- 27、浪头小学
- 28、第二十五中学
- 29、第一、四幼儿园
- 30、汤池中心幼儿园
- 31、第八幼儿园

## 第二部分 2022 年度振兴区教育局决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

#### (一) 收入总计 23463.8 万元，包括：

1. 财政拨款收入 23463.8 万元，占收入总计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 23463.8 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元。

2. 上级补助收入 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等收入。

3. 事业收入 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等收入。

4. 经营收入 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等收入。

5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等收入。

6. 其他收入 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等收入。

7. 使用非财政拨款结余 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等。

8. 上年结转和结余 0 万元，占收入总计的 0%。主要是无等。

与上年相比，今年收入减少 2202.71 万元，降低 8.6%，主要原因：2022 年因为疫情原因，收入减少。

#### (二) 支出总计 23463.8 万元，包括：

1. 基本支出 22945.26 万元，占支出总计的 97.79%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 19336.11 万元，对个人和家庭的补助支出 958.27 万元，商品和服务支出 2673.25 万元，资本性支出 496.16 万元。

2. 项目支出 518.54 万元，占支出总计的 2.2%。主要包括学前

贫困幼儿资助、非公办教师养老补助、农村中小学校舍建设等业务支出。

3. 上缴上级支出 0 万元，占支出总计的 0%。主要包括无等业务支出。

4. 经营支出 0 万元，占支出总计的 0%。主要包括无等业务支出。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，占支出总计的 0%。主要包括无等业务支出。

与上年相比，今年支出减少 2202.71 万元，降低 8.6%，主要原因：2022 年因为疫情原因，支出减少。

### （三）年末结转和结余 0 万元。

主要是无等原因形成的结余。与上年相比，今年结转结余增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要原因：年末无结转和结余。

## 二、财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2022 年度财政拨款支出 23463.8 万元，其中：基本支出 22945.26 万元，项目支出 518.54 万元。与上年相比，财政拨款支出减少 2202.71 万元，降低 8.6%，主要原因：受疫情原因影响。与年初预算相比，2022 年度财政拨款支出完成年初预算的 95.97%，其中：基本支出完成年初预算的 98.79%，项目完成年初预算的 42.42%。

### （二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 23463.8 万元，占本年



支出合计的 100%。与 2021 年相比，财政拨款支出减少 2202.71 万元，减少 8.6%。主要是受疫情原因影响，支出减少。

按支出功能分类科目分，包括：一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；外交（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 18980.8 万元，占 80.89%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0.00%；文化体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0.00%；社会保障和就业（类）支出 2332 万元，占 9.94%；农林水（类）支出 0 万元，占 0.00%；卫生健康支出 930.94 万元，占 3.97%。

### （三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元 0。

### （四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出 7.1 万元，完成年初预算的 100%，决算数大于年初预算数的主要原因是按实际情况支出。其中：因公出国（境）费 0 万元，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行维护费 7.1 万元。

1. 因公出国（境）费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。2022 年因公出国（境）费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，主要是无此项支出等原因。

2. 公务接待费 0 万元，占“三公”经费支出的 0%。2022 年公务接待费比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，主要是无此项支出等原因。

3. 公务用车购置及运行费 7.1 万元，占“三公”经费支出的

100%。完成年初预算的 100%。

其中：公务用车购置费 0 万元，主要用于 XX 等，当年购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 7.1 万元，主要用于车辆保险、加油、租用等，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量 6 辆。

#### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 22945.26 万元，其中：人员经费 20208.84 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费 2736.42 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

#### 五、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况。

2022 年机关运行经费支出 13.35 万元，比上年减少 10.22 万元，降低 43.36%，主要原因是受疫情影响。

##### （二）政府采购支出情况。

2022 年政府采购支出总额 0 万元。

##### （三）国有资产占用情况。

## 国有资产占有使用情况表及说明

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	汽车	单价299万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		8719.7	526.95	7969.04							223.71	

截至 2022 年 12 月 31 日，振兴区教育局部门单位资产总额 8719.697 万元，其中流动资产 526.95 万元，固定资产 7969.04 万元，在建工程 0 万元，其他资产 0 万元。与上年相比，本年资产总额净减少 905.47 万元：其中固定资产减少 736.14 万元，流动资产减少 169.32 万元，在建工程增加/减少 0 万元。

本单位共有车辆 6 辆，其中：副省级以上领导干部用车 XX 辆，主要领导干部用车 XX 辆，机要通讯用车 XX 辆，应急保障用车 XX 辆，执法执勤用车 XX 辆，特种专业技术用车 XX 辆，离退休干部用车 XX 辆，其他用车 6 辆，其他用车主要是政府平台用车、学校教职工通勤车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### （四）预算绩效情况。

#### 1. 预算绩效管理工作开展情况。

绩效自评情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 78 个，涉及资金 1222.52 万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年

初批复绩效目标的项目数)达到100%，自评平均分(开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数)100分。

## 2. 部门决算中项目绩效自评结果。

(1) “学前贫困幼儿资助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为5万元，执行数为5.84万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据贫困幼儿的实际情况发放。

(2) “义务教育家庭困难学生补助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为10万元，执行数为14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据贫困学生的实际情况发放，完成。

(3) “非公办教师养老补助”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为40.8万元，执行数为65.7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据实际情况发放，完成。

(4) “双减”工作经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为3万元，执行数为0.01万元，完成预算的0.3%。项目绩效目标完成情况：根据实际情况发放，完成。

(5) 高校直招工作项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分10分。项目全年预算数为2万元，执行数为12万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：根据实际情况发放，完成。

(6) 进修学校阅卷系统项目：已完成。

(7) 部分农村中小学校舍建设项目：已完成。

(8) 受疫情影响运动会、六一汇演等项目未实施。

3. 重点项目绩效评价报告（如有）。主要是教育教学改革专项、国家重点基础研究发展计划、深部资源探测核心装备研发专项、国家数字图书馆资源建设及服务经费、国家出版基金、“金税”三期工程第二阶段项目、日常经费等随 2022 年中央决算向全国人大常委会报告的项目绩效评价报告。

4. 其他以部门为主体开展的项目绩效评价报告。由中央部门结合绩效评价工作开展情况，在征求财政部部门司意见的基础上自主选择公开。

## 部门（单位）整体绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称		028001 丹东市振兴区教育局本级-210603000														
部门年初预算收入金额		404.78														
部门年初预算支出金额		404.78														
年度主要任务	对应项目						项目下达金额	项目执行金额	项目执行率	分值	得分					
	督导工作经费						21.32	0	0.00%	4.4	0					
	义务教育家庭困难生活补助						19.00	9	47.36%	4.4	2.08					
	部门预算基本支出人员经费						187.31	112.17	59.88%	4.4	2.63					
	学生、教职工运动会、各项比赛等						18.00	0	0.00%	4.4	0					
	“双减”工作经费						0.50	0.01	2.00%	4.4	0.08					
	高校直招						2.00	0	0.00%	4.4	0					
	部门预算基本支出公用经费						23.95	12.48	52.13%	4.4	2.29					
	六一、教师节表彰经费等						5.00	0	0.00%	4.4	0					
	学前贫困幼儿资助						9.00	0	0.00%	4.8	0					
年度目标	年初总体目标						全年完成情况									
	完成年度绩效目标，及时完成资金使用和发放。						完成									
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
履职效		重点	重点工作	=	100	%	100	1	3.5	3.5						

工 办 结

能	作履行情况																	
	整体工作情况	总体工作完成率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
		工作完成及时率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
		工作质量达标率	=	100	%	100	1	3.3	3.3									
	基础管理	依法行政能力			管理规范	全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3									
		综合管理水平			管理规范	全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	3.3	3.3									
预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6									
		结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6									
		预算执行率	=	100	%	100	1	1.8	1.8									
管理效率	预算编制管	预算绩效目标覆盖	=	100	%	100	1	0.7	0.7									

理																		
预算管理	预算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7										
预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.8	0.8										
	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7										
财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80% (含)	1	0.7	0.7										
资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.7	0.7										
业务管理	政府采购管理违法违规发生次数	=	0	次	0	1	0.7	0.7										
运行成本	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5										
	在职人员控制	<=	100	%	0	1	2.5	2.5										



		率													
社会效应	服务对象满意度	发放补助对象满意度	>=	100	%	100	1	10	10						
	社会公众满意度	家长满意度	>=	100	%	100	1	10	10						
可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		完成指标		全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	1	5	5						
总评价得分										67.08					

预算项目(政策)绩效自评表																	
(2022年度)																	
项目(政策)名称		非公办教师养老补助															
主管部门		丹东市振兴区教育局-															
实施单位		丹东市振兴区教育局本级-															
项目预算金额(万元)		46.3		全年执行数(万元)		44.93		执行率		97.04%							
年度总体目标	年初设定目标						全年实际完成情况										
	依据丹东市财政局、丹东市教育局丹财教【2018】160号,《丹东市财政局转发辽宁省农村非公办教师养老补助资金管理暂行办法的通知》文件规定,对在农村中小学幼儿园工作过的农村非公办教师发放养老补助,按照人员每工作1年每月发放20元养老补助。补助资金由省、市、县财政共同承担。完成年度目标。						完成										
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析					改进措施	
				运算符	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他		原因说明
	产出指标	数量指标	补助个人(家庭)数量	>=	2000	个	2000	100%	12.5	12.5							
		质量指标	补助(家庭)覆盖率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		时效指标	各类资金与补助发放及时率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		成本指标	按照规定发放补助	=	10.8	万元	10.8	100%	12.5	12.5							
效益指标	社会效益指标	补助人群(家庭)生活改善情况		完成	补助	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	15	15								
	可持续影响指标	补助机制健全性		完成	补助	全部或基本达成预期指标 100%-80% (含)	100%	15	15								
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	>=	100	%	100	100%	10	10								

指标自评得分小计	90	预算执行率得分	9.7	减分项	0	绩效自评总分	99.7
----------	----	---------	-----	-----	---	--------	------

预算项目(政策)绩效自评表																
(2022年度)																
项目(政策)名称		阅卷系统														
主管部门		丹东市振兴区教育局-														
实施单位		丹东市振兴区教师进修学校-														
项目预算金额(万元)		5		全年执行数(万元)		5		执行率		100%						
年度 总体 目标	年初设定目标							全年实际完成情况								
	网络阅卷是对传统考试阅卷的一次技术变革,也是目前学校和教育主管部门有效切入到教育信 息化的一个重要支撑点。网络阅卷准确性高、操作性强、安全可靠。能有效控制主观评分误 差,使阅卷过程更加公平、公正。							绩效完成								
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度目标值			全年 完成值	完成 程度	分值	得分	未完成原因分析					改进 措施
				运 算 符 号	内 容	量 单 位					经 费 保 障	制 度 保 障	人 员 保 障	硬 件 条 件 保 障	其 他	
产出 指标	数量指 标	自动化系统装备 投用率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	质量指 标	办公自动化等系 统运维合格率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	时效指 标	服务响应及时率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	成本指 标	购买社会服务成 本控制率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
效益 指标	社会效 益指标	保障教育系统网 络安全		完 成		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	100%	15	15							
	可持续 影响指 标	提高单位信息化 网络安全指标		完 成		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	100%	15	15							

满意 度指 标	社会公 众满意 度指标	服务群 众满意 度	>=	100	%	100	100%	10	10								
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总得分			

预算项目(政策)绩效自评表																
(2022年度)																
项目(政策)名称		阅卷系统														
主管部门		丹东市振兴区教育局-														
实施单位		丹东市振兴区教师进修学校-														
项目预算金额(万元)		5			全年执行数(万元)			5			执行率		100%			
年度总 体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
	网络阅卷是对传统考试阅卷的一次技术变革,也是目前学校和教育主管部门有效切入到教育信息化的一个重要支撑点。网络阅卷准确性高、操作性强、安全可靠。能有效控制主观评分误差,使阅卷过程更加公平、公正。								绩效完成							
绩效指 标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度目标值			全年 完成值	完成 程度	分值	得分	未完成原因分析					改 进 措 施
				运 算 符 号	内 容	度 量 单 位					经 费 保 障	制 度 保 障	人 员 保 障	硬 件 条 件 保 障	其 他	
产出 指标	数量指 标	自动化系统装 备投用率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	质量指 标	办公自动化等 系统运维合格 率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	时效指 标	服务响应及时 率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	成本指 标	购买社会服务 成本控制率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
效益 指标	社会效 益指标	保障教育系统 网络安全		完成		全部或基 本达成预 期指标 100%-80% (含)	100%	15	15							
	可持续 影响指 标	提高单位信息 化网络安全指 标		完成		全部或基 本达成预 期指标	100%	15	15							

							100%-80% (含)											
满意度指标	社会公众满意度指标	服务群众满意度	>=	100	%	100	100%	10	10									
指标自评得分小计		90			预算执行率得分			10		减分项		0		绩效自评总分		100		

### 第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7. 使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

8. 上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11. 上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规

定上缴上级单位的支出。

12. 经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14. “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15. 机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（部门决算涉及的支出功能分类全部项级科目，逐一解释）……

## 第四部分 2022 年度丹东市振兴区教育局 局（汇总）部门决算公开表