附件1：

五龙背镇人民政府办公室政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓    名 | |  | 工作单位 |  | | |
| 证件名称 | |  | 证件号码 |  | | |
| 联系电话 | |  | 传　　真 |  | | |
| 邮政编码 | |  | 电子邮箱 |  | | |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 法人或其他组织 | 名    称 | |  | | | 法人代表 |  |
| 机构代码 | |  | | | 联 系 人 |  |
| 联系电话 | |  | | | 传  真 |  |
| 电子邮箱 | |  | | | 邮政编码 |  |
| 通信地址 | |  | | | | |
| 申请人签名（法人或其他组织盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 所需政府信息情况 | 所需政府信息的名称、文号或其他特征描述 | |  | | | | | |
| 所需政府信息的用途 | |  | | | | | |
| 获取政府信息的方式（单选） | | □邮寄　　 　　　　□电子邮件　　　　　□传真 | | | | | |
| 政府信息的载体形式（单选） | | □纸质文本  　 　　□电子邮件  　　　　□光盘 | | | | | |