|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2022年凤城市党务事务服务中心公开招聘高层次优秀人才岗位信息表 | | | | | | | | | | |
| **序号** | **主管部门** | **单位名称** | **系统类别** | **经费渠道** | **岗位名称** | **岗位介绍** | **岗位性质** | **招聘人数** | **专业** | **学历学位** |
| 1 | 中共凤城市委组织部 | 凤城市党务事务服务中心 | 党群 | 全额拨款 | 市干部人事档案信息中心工作人员 | 负责全市干部档案移交接收、鉴别、整理、保管、提供利用、传递、统计、干部档案数字化管理等工作 | 专业技术岗位 | 2 | 本科：图书馆档案学类  研究生：图书馆、情报与档案管理类 | 双一流高校：本科及以上学历、学士学位及以上；  其他普通高校：研究生及以上学历、硕士学位及以上 |